



Številka: 430-5/2025-2
Datum: 10. 3. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Javni razpis za sofinanciranje tradicionalne prireditve »JURJEV SEJEM« 2025

.....

Naziv izvajalca prireditve

VSEBINA:

- I. Besedilo javnega razpisa
- II. Izjava zakonitega zastopnika
- III. Prijavni obrazci
 - 1. Prijavitelj prireditve
 - 2. Predstavitev prireditve
 - 3. Podatki o organizaciji in izvedbi prireditve
 - 4. Finančni načrt
- IV. Vzorec pogodbe
- V. Vsebinsko in finančno poročilo
- VI. Kriteriji za ocenjevanje prireditve
- VII. Zahtevek
- VIII. Oprema ovojnice

I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE TRADICIONALNE PRIREDITVE »JURJEV SEJEM 2025«

1. PODATKI O NAROČNIKU

Občina Gorje, Zgornje Gorje 6b, 4247 Zgornje Gorje

2. PREDMET RAZPISA:

Sofinanciranje tradicionalne prireditve »JURJEV SEJEM 2025«.

3. IZVAJALCI, KI SE LAHKO PRIJAVIJO NA RAZPIS IN POGOJI RAZPISA

3.1. Na javni razpis se lahko prijavijo:

- društva s sedežem v Občini Gorje ali delovanjem na območju občine Gorje,
- javni in zasebni zavodi s sedežem v Občini Gorje ali delovanjem na območju občine Gorje.

3.2. Prijavitelji na ta razpis morajo izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da so registrirani za izvajanje predstavljene prireditve oziroma dogodka,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za izvedbo načrtovane aktivnosti,
- opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- prijavitelji, ki so društva, da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakonodaja,
- so organizatorji prireditev, ki so predmet prijave na ta razpis,
- ne smejo prejeti drugih sredstev iz proračuna Občine Gorje za prijavljeno prireditev,
- v primeru društva vlogo na javni razpis lahko poda posamezno društvo, ne pa posamezne sekcije ali skupine društva.

3.3. Minimalni pogoji za sofinanciranje prireditve »JURJEV SEJEM«:

- izvedba prireditve na območju občine Gorje,
- trajanje prireditve več kot en dan,
- predviden termin izvedbe: sobota in nedelja, 26. in 27. april 2025,
- z dvodnevni programom bogatiti kulturno in družabno dogajanje in/ali ohranjati stare običaje,
- obvezni del programa je povorka konj z blagoslovom,
- organiziranje prodaje na stojnicah (domači in lokalni izdelki).

4. KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

Kriteriji so sestavni del razpisa v prilogi VI.

5. VIŠINA SREDSTEV

- Na proračunski postavki 20120303 Promocija in urejanje krajev Občina Gorje bodo zagotovljena sredstva v višini 15.000 EUR za sofinanciranje prireditve »JURJEV SEJEM«.
- Izbranemu organizatorju se sofinancira strošek prireditve v maksimalni višini 80% oz. največ 15.000,00 EUR.

6. OBDOBJE, V KATEREM MORAJO BITI PORABLJENA DODELJENA PRORAČUNSKA SREDSTVA

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2025.

Rok za oddajo vsebinskega in finančnega poročila prireditve je 28. 11. 2025.

7. VSEBINA VLOGE IN ZAHTEVANA DOKUMENTACIJA

Razpisno dokumentacijo vlagatelji lahko prevzamejo v sprejemni pisarni Občine Gorje, Zgornje Gorje 6b, 4247 Zgornje Gorje ali na spletni strani Občine Gorje - www.gorje.si, zavihek: Občina Gorje/Javni razpisi in objave.

Vloga na razpis mora biti izpolnjena izključno na pripravljenih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom zainteresirani dobite na Občini Gorje, telefon 04/ 575 18 05 (Urška Žlindra) ali preko elektronske pošte urska.zlindra@gorje.si.

8. NAČIN PRIJAVE IN ROK ZA ODDAJO

Vlogo lahko kandidati pošljejo s priporočeno pošto ali oddajo osebno na naslov: Občina Gorje, Zgornje Gorje 6b, 4247 Zgornje Gorje. Prijava z vsemi obrazci in parafirano pogodbo mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako "NE ODPIRAJ - PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS – JURJEV SEJEM 2025" na prednji strani ter obvezno navedenim nazivom in naslovom prijavitelja ali opremljena z obrazcem za odpremo kuverte. Prijave, ki ne bodo oddane v skladu s temi navodili, bodo s sklepom zavržene.

Rok za oddajo vloge je **24. 3. 2025**. Šteje se, da je prijava pravočasna, če je oddana zadnji dan roka na pošti priporočeno ali oddana osebno v sprejemni pisarni občine **do 15. ure**. Po tem roku se prejete vloge v postopku točkovanja in razdelitve sredstev ne upoštevajo.

V primeru, da prijavitelji ne bodo oddali popolnih vlog, bodo pozvani k dopolnitvi. Rok za dopolnitev je 5 dni od prejema poziva za dopolnitev. Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno ali jih ne bodo vložile upravičene osebe ali bodo nepopolne po roku, določenem za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

V roku prispele in pravilno označene vloge bodo ovrednotene po točkovnem sistemu v skladu z merili ter razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

9. DATUM ODPIRANJA VLOG IN POSTOPEK OBRAVNAVE VLOG

Odpiranje, ocenjevanje in vrednotenje vlog bo opravila komisija za dodelitev proračunskih sredstev, ki jo imenuje župan. Komisija se bo sestala v torek, **25. 3. 2025, ob 9. uri** v prostorih občine Gorje in bo na podlagi prejetih vlog pripravila predlog za sofinanciranje prireditve »JURJEV SEJEM 2025«, ter ga predložila županu, ki bo izdal odločbo o dodelitvi sredstev, najkasneje 30 dni po odprtju vlog. Zoper odločbo župana ni pritožbe, možen pa je upravni spor pred pristojnim sodiščem. Dokončna odločba bo podlaga za sklenitev Pogodbe o sofinanciranju tradicionalne prireditve JURJEV SEJEM 2025.

Številka: 430-5/2025-2
Zgornje Gorje, 10. 3. 2025

Peter Torkar l.r.
Župan občine Gorje

II. IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA

IZJAVA

Izjavljamo, da:

- se strinjamo z razpisnimi pogoji in merili iz razpisne dokumentacije ter osnutkom pogodbe;
- jamčimo za verodostojnost podatkov, ki smo jih navedli v vlogi;
- bomo na prireditvi zagotovili ustrezno varovanje v skladu s predpisi s področja varnosti;
- za izvedbo iste prireditve niso bila pridobljena sredstva iz drugih postavk občinskega proračuna in da nismo vložili zahtevka za pridobitev dodatnih sredstev za prijavljeno prireditev iz proračuna Občine Gorje (če ste se prijavili na drug razpis Občine Gorje, navedite na katerega ter vpišite višino dodeljenih sredstev):

.....

.....
Kraj in datum

žig

.....
Podpis odgovorne osebe prijavitelja

Priloga:

- Dokazilo vlagatelja, da je registriran kot pravni subjekt, ter da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti organiziranja prireditev (društva priložijo kopijo potrdila o vpisu v register društev, druge pravne osebe pa kopijo izpisa iz sodnega registra oz. priglasitveni list)

Ne pozabite vloge zapečatiti v kuverto in kuverte ustrezno opremiti!

III. PRIJAVNI OBRAZCI

PRIJAVA NA RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE TRADICIONALNE PRIREDITVE »JURJEV SEJEM« 2025

1. PRIJAVITELJ PRIREDITVE

Prijavitelj

Uradni naziv prijavitelja:

Skrajšano ime prijavitelja:

Naslov:

Poštna številka, pošta:

Telefon ali mobilni
telefon:

e – pošta:

Prijavitelj je registriran v skladu z Zakonom o društvih in vpisano v register društev pri Upravni enoti

Upravna enota:

Dne:

Podštevilko (izpolni samo društvo):

Šifra dejavnosti:

Davčna številka:

Matična številka:

Zavezanec za DDV (obkrožite) DA NE

Transakcijski račun, odprt pri banki:

Osnovni podatki o odgovorni osebi prijavitelja (direktor, ravnatelj, predsednik društva)

Ime in priimek

Naslov

Poštna številka, pošta

Telefon ali mobilni telefon

e - pošta

Teritorialna organiziranost:

a) prijavitelj deluje na območju države,

b) prijavitelj deluje na območju regije,

c) prijavitelj deluje na območju več občin, naštejte katerih:,

d) prijavitelj deluje na območju Občine Gorje.

Reference prijavitelja (prejete nagrade, priznanja ...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podatki o članstvu prijavitelja:

	Člani iz Občine Gorje	Člani drugih občin	Skupaj
Število članov društva
Število podpornih članov društva
Skupaj

2. PREDSTAVITEV PRIREDITVE »JURJEV SEJEM« 2025

Načrtovan kraj, čas in trajanje prireditve:

Okvirno število sodelujočih pri organizaciji prireditve:

- posamezniki:.....
- skupine:.....

Strokovno vodstvo in sodelavci (vpišite imena in priimke soustvarjalcev prireditve):

.....

.....

.....

.....

.....

Ciljna skupina publike oz. uporabnikov s predvidenim številom udeležencev (ena ciljna skupina, dve ciljni skupini, tri ali več ciljnih skupin ter predvideno število obiskovalcev):

.....

.....

.....

.....

Predstavitev programa prireditve, utemeljitev prijave in pomen za občino Gorje:

.....

.....

.....

.....

3. PODATKI O ORGANIZACIJI IN IZVEDBI PRIREDITVE

Vloga in aktivnosti prijavitelja (v fazi priprave, izvedbe ter aktivnosti po prireditvi):

.....

.....

.....

.....

Podizvajalci (nastopajoči, varnostniki, gasilci, ipd.) – njihova vloga pri pripravi, izvedbi in aktivnostih po izvedbi prireditve:

.....

.....

.....

.....

Kako si zagotavljate prireditveni prostor, kjer se bo izvajala prireditev (npr: ste lastnik prostorov, imate prostore v najemu oz. so vam dani v souporabo brez najemnine, program se izvaja na prostem, v šotoru ...):

.....

.....

.....

.....

.....
Kraj in datum

žig

.....
Podpis odgovorne osebe prijavitelja

4. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2025

Okvirni pregled prihodkov	Plan 2025
Lastna sredstva	
Sponzorska oz. donatorska sredstva	
Prostovoljsko delo (do 20% skupnih ocenjenih stroškov)	
Prihodki od vstopnine	
Drugi viri – kateri	
Načrtovana višina sofinanciranja s strani Občine Gorje	
Okvirni prihodki skupaj	

Okvirni pregled odhodkov	Plan 2025
Stroški programa	
Stroški promocije	
Stroški najemnin	
Stroški ureditve prostora pred in po prireditvi	
Stroški pogostitve / gostinskih storitev	
Prostovoljsko delo (do 20% skupnih ocenjenih stroškov)	
Drugi stroški:	
Okvirni odhodki skupaj	

Finančna konstrukcija mora biti uravnotežena, t.j. skupni znesek okvirnih prihodkov in skupni znesek okvirnih odhodkov se morata ujemati.

.....
Kraj in datum

žig

.....
Podpis odgovorne osebe prijavitelja

OVREDNOTENJE PROSTOVOLJSKEGA DELA			
IME IN PRIIMEK PROSTOVOLJCA	NALOGE (organizacijsko, vsebinsko, drugo prostovoljsko delo)	ŠTEVILO UR	ZNESEK V EUR
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		

.....
Kraj in datum

žig

.....
Podpis odgovorne osebe prijavitelja

IV. VZOREC POGODBE

OBČINA GORJE, Zgornje Gorje 6 b, 4247 Zgornje Gorje, ki jo zastopa Peter Torkar, župan, matična številka: 2209721000, davčna številka: SI66614198, (v nadaljevanju: občina)

in

....., ki ga zastopa
....., matična številka:....., davčna
številka:....., (v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

POGODBO O SOFINANCIRANJU TRADICIONALNE PRIREDITVE »JURJEV SEJEM« 2025

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je Občina objavila Javni razpis za sofinanciranje prireditev v Občini Gorje v letu 2025 (Gorjanc, glasilo Občine Gorje, št. 175, 24. februar 2025),
- da je izvajalec posredoval prijavo na javni razpis in izpolnjuje pogoje razpisa,
- da je občina izdala odločbo o izbiri prejemnika sredstev št., na podlagi katere je dodelila sredstva za izvedbo prireditve, ki ga je izvajalec predložil v vlogi št.

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje naslednjih prireditev:

»Jurjev sejem 2025«	največ 80 % stroškov prireditve oz. do zneska 15.000,00 €
---------------------	--

3. člen

Občina kot sofinancer se obvezuje plačati izvajalcu pogodbeni znesek iz 2. člena te pogodbe v 30 dneh po prejemu zahtevka s priloženim poročilom o izvedbi prireditve. Občina bo sredstva nakazala na transakcijski račun izvajalca številka, odprt pri banki

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo prireditev iz 2. člena te pogodbe izvedel kvalitetno, v skladu s strokovno doktrino in v smislu namenske in racionalne porabe proračunskih sredstev, in sicer:

- prireditev iz 2. člena te pogodbe, izvajal kakovostno in v skladu s prijavo,
- sredstva, ki so dana s to pogodbo, porabil namensko,
- omogočil nadzor izvajanja programa, dokumentacije in poslovanja pooblaščenim osebam občine.

Občina ima pravico:

- izvajati nadzor nad dogovorjenim obsegom in kakovostjo opravljenih pogodbenih del,
- izvajati nadzor nad namensko porabo javnih sredstev,
- pregledovati in zahtevati dokumentacijo, ki se nanaša na izvajanje pogodbenih obveznosti.

5. člen

Po končani izvedbi prireditve oz. najkasneje do 28. 11. 2025, je izvajalec dolžan občini dostaviti vsebinsko poročilo o izvedbi prireditve ter poročilo o finančni realizaciji prireditve vključno z vsemi dokazili, ki pričujejo o višini prihodkov in odhodkov (računi ...), ki so nastali s prireditvijo. Občina Gorje bo sredstva nakazala na podlagi vsebinskega in finančnega poročila in pisnega zahtevka, najkasneje 30 dni po njegovem prejemu.

6. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v kolikor izvajalec ne ravna v skladu s pogodbo, predvsem pa koristi sredstva v nasprotju z namenom, za katerega so dana, mora vrniti dana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do vračila.

7. člen

Izvajalec prireditve se zavezuje najmanj enkrat v letu 2024:

- na povabilo občine brezplačno sodeloval pri izvedbi prireditve, katerih organizator oziroma soorganizator je občina,
- vsakokratno sodeloval na prireditvah katere (so)organizator je občina in na katerih je smiselna predstavitev društev,
- sodeloval na čistilni akciji na območju Občine Gorje.

Izvajalec prireditve se zavezuje:

- v vseh objavah in na sami prireditvi objavljati občino kot sofinancerja programa,
- izobesiti občinsko zastavo na prireditvah, kjer je to mogoče.

8. člen

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je, skrbnica pogodbe s strani občine je Urška Žlindra.

9. člen

Pogodbene stranke izjavljajo, da so seznanjene z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, kjer je med drugim določeno, da je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi ali dá kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizacij iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, nična.

Pogodbene stranke bodo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričele z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

10. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se bosta obveščali o vseh dejstvih, ki so pomembna za izvajanje te pogodbe. Vse dopolnitve in spremembe te pogodbe bosta pogodbeni stranki uskladili z aneksom k tej pogodbi.

11. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno sodišče po sedežu Občine Gorje.

12. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih občina prejme dva izvoda, izvajalec pa enega. Pogodba velja od dne, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Datum:
Številka:

IZVAJALEC

Datum:
Številka:

OBČINA GORJE
Župan
Peter Torkar

V. VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO o porabi sredstev dodeljenih na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje tradicionalne prireditve »JURJEV SEJEM 2025«

Izpolniti za vsako prireditev.

Izvajalec:

Sedež:

Odgovorna oseba:

GSM odgovorne osebe:

Številka pogodbe:

Naziv prireditve:

Kraj izvedbe prireditve:

Datum izvedbe prireditve:

Ali je prireditev zaključena: DA NE

OPIS DEJAVNOSTI IZVAJALCA V LETU 2025

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FINANČNO POROČILO IZVAJALCA ZA LETO 2025

Predstavljena finančna konstrukcija prireditve:

Pregled prihodkov	
Lastna sredstva	
Sponzorska oz. donatorska sredstva	
Prostovoljsko delo (do 20% skupnih stroškov)	
Prihodki od vstopnine	
Drugi viri – kateri	
Sofinanciranje s strani Občine Gorje	
Prihodki skupaj	

Pregled odhodkov	
Stroški programa	
Stroški promocije	
Stroški najemnin	
Stroški ureditve prostora pred in po prireditvi	
Stroški pogostitve / gostinskih storitev	
Prostovoljsko delo (do 20% skupnih stroškov)	
Drugi stroški:	
Odhodki skupaj	

Finančna konstrukcija mora biti uravnotežena, t.j. skupni znesek prihodkov in skupni znesek odhodkov se morata ujemati.

.....
Kraj in datum

žig

.....
Podpis odgovorne osebe prijavitelja

VI. KRITERIJI ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE »JURJEV SEJEM 2024«

ŠTEVILO TOČK	MAX ŠTEVILO TOČK
--------------	------------------

PREDLAGAN PROGRAM PRIREDITVE:		
izpolnjuje minimalne pogoje in dodaja vsebine	20	20
izpolnjuje minimalne pogoje	10	
ne izpolnjuje	0	

IZKUŠNJE OZ. SODELOVANJE PRI ENAKIH in/ali SORODNIH AKTIVNOSTIH:		
več kot 2 aktivnosti	15	15
2 aktivnosti	10	
1 aktivnost	5	

SKUPAJ ŠTEVILO MOŽNIH TOČK:		35
------------------------------------	--	-----------

Prireditev bo sofinancirana prijavitelju, ki bo dosegel najvišje število točk.
Izbranemu organizatorju se sofinancira strošek prireditve v maksimalni višini 80%.

VII. ZAHTEVEK

Vlagatelj:

Naziv vlagatelja:

Naslov:

Poštna številka, pošta:

Davčna številka:

OBČINA GORJE

Zgornje Gorje 6b

4247 ZGORNJE GORJE

ZADEVA: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV IZ PRORAČUNSKE POSTAVKE 20120303 – sofinanciranje tradicionalne prireditve »Jurjev sejem 2025«

Številka pogodbe:

Številka TRR:

Odobrena sredstva v višini:

Izjavljam,

- da vse kopije dokazil ustrezajo originalom,
- da je prireditev izvedena.

.....
Kraj in datum

žig

.....
Podpis odgovorne osebe prijavitelja

Priloge:

- dokazila (kopije računov),
- vsebinsko in finančno poročilo.

Opomba:

Vlagatelj vloži zahtevek najkasneje do 28. 11. 2025.

VIII. OPREMA OVOJNICE

Z obrazcem opremite prijavo tako, da prilepите spodnjo tabelo na sprednjo stran ovojnice in jo v celoti izpolnite.

(izpolni vlagatelj) Vlagatelj: (polni naziv in naslov)	(izpolni vložišče) Datum in ura prejema:
PREJEMNIK OBČINA GORJE Zgornje Gorje 6b 4247 ZGORNJE GORJE	
»NE ODPIRAJ«	Oznaka ponudbe: PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS - JURJEV SEJEM 2025



OPREMA OVOJNICE

Z obrazcem opremite vlogo tako, da zgornjo tabelo prilepите na sprednjo stran zaprte ovojnice in dopolnite podatke o vlagatelju. Rok za oddajo prijave na razpis je do 24. 3. 2025.